

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

И.П. Воронцова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
HR-БИЗНЕС-ПАРТНЕРСТВО**

Дисциплина Б1.В.06 HR-бизнес-партнерство

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очно-заочная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.03 Управление персоналом

Программу
составили

к.э.н, Доцент, Гостева Ольга Валерьевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

сформировать систему знаний которая позволит магистранту как будущему HR-руководителю стать партнером бизнеса, который глубоко понимает потребности компании и механизмы партнерских отношений, обладает широким спектром компетенций и создает для компании конкурентное преимущество.

1.2 Задачи изучения дисциплины

сформировать компетенции позволяющие

- эффективно взаимодействовать с ключевыми стейкхолдерами и внутренними клиентами своей организации

правильно оценивать собственный потенциал и потенциал сотрудников

определять портрет и способы взаимодействия с внутренними и внешними клиентами

грамотно использовать набор современных технологий и digital-решений для управления персоналом

правильно определять и выстраивать повестку руководителя, бизнеса, отрасли

выбирать методы управления проектами и изменениями в бизнесе любого масштаба и создания пространства для лидерства

проводить разработку и реализацию HR-стратегии, выработку критериев оценки и мотивации персонала.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен разработать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-1.1:Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПК-1.2:Способен ставить стратегические цели в управлении персоналом
ПК-1.3:Способен разработать корпоративную политику, планы, программы процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-2:Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-2.1:Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
ПК-2.2:Способен внедрять политику, планы, программы, процедуры и

технологии по управлению персоналом

ПК-2.3:Способен построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Кадровый консалтинг и аудит

Научно-методологический семинар

Управление организационной культурой

Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Кадровый консалтинг и аудит

Анализ бизнес-процессов организации

Корпоративная социальная ответственность

Практика разработки стратегий ЧР

Трансформация систем вознаграждения и управление эффективностью работы (HR-Performance)

Финансы для эффективного УЧР

Профессиональная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Личность в профессии: HR как лидер	6	6	0	26	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2	Инновационная культура организации. Цифровой контекст	12	12	0	46	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Личностная и профессиональная идентификация	2	0	0
2	1	Компетенции HR-бизнес-партнера – карта профессионального и личного роста	2	0	0
3	1	Взаимодействие со сложными стейкхолдерами	2	0	0
4	2	Роль HR в развитии инноваций и внутрикорпоративного предпринимательства	4	0	0

5	2	Создание высокоэффективных команд	4	0	0
6	2	Культура гибких организаций. Пространство для лидерства	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Личностная и профессиональная идентификация	2	0	0
2	1	Компетенции HR-бизнес-партнера – карта профессионального и личного роста	2	0	0
3	1	Взаимодействие со сложными стейкхолдерами	2	0	0
4	2	Роль HR в развитии инноваций и внутрикорпоративного предпринимательства	4	0	0
5	2	Создание высокоэффективных команд	4	0	0
6	2	Культура гибких организаций. Пространство для лидерства	4	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2016

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А.	Теория коммуникации: учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2016
Л1.2	Одинцова О. В.	Профессиональная этика: учебник для вузов по направлению подготовки "Психология"	Москва: Издательский центр "Академия", 2016
Л1.3	Шарков Ф. И., Бузин В. Н.	Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование: учебник для студентов бакалавриата по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017
Л1.4	Сотникова С.И., Маслов Е.В.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2016
ЛЗ.2	Витковская Л.К.	Корпоративная социальная ответственность: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.08 - Управление проектами (в организации)]	Красноярск: СФУ, 2017

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов разработан электронный обучающий курс (ЭОК) «HR-бизнес партнерство» представленный в электронной системе LMS Moodle ЭО и ДОТ "Для организации самостоятельной работы студентов разработан электронный обучающий курс (ЭОК).

ЭОК включает описание режима обучения; слайды лекций; электронный терминологический словарь; учебные задания для выполнения докладов, решения кейсов, написания эссе; средства взаимодействия преподавателя и студентов - форум, эл. коммуникации, отзывы преподавателя по выполненным заданиям, журнал оценок; электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний для организации промежуточного и итогового контролей; гиперссылки на внешние источники; материалы по методике изучения курса.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Для получения зачета студенту необходимо посещать аудиторные занятия и выполнять задания, предлагаемые на аудиторных занятиях,

выполнить контрольную работу (методические указания по ее выполнению представлены в электронном обучающем курсе, представлен в электронной системе LMS Moodle.

На зачете необходимо успешно пройти итоговое тестирование. Для успешного прохождения итогового тестирования студенту необходимо правильно ответить на закрытые тестовые вопросы (20 закрытых вопросов, за правильный ответ студент получает 1 балл). Либо правильно ответить на 4 открытых вопроса (за правильный ответ студент получает 5 баллов). Если количество правильных ответов: 60-75% – «удовлетворительно»; 76-89% – «хорошо»; 90-100% – «отлично»

Зачет ставится при оценке удовлетворительно и выше.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;

• самоконтроль освоения программного материала

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты лекций;
- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
- тексты лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационной поддержки учебного процесса.

Самостоятельная работа включает:

-Изучение теоретического материала по теме, в том числе материала представленного в эл. курсе ЭCLMSMoodle в виде элементов «страница», «файл» и «гиперссылка».

- Сбор информации и изучение методического материала к заданиям.

- Изучение методического материала по решению задач и решение задач.

- Подготовка к выполнению и выполнение предложенных заданий.

- Подготовка докладов и презентаций к мини-конференции.

- Повторение теоретического материала по контрольным вопросам.

- Изучение статистических данных по темам.

- Подготовка к зачету по всей дисциплине.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

" <https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?>

ЭОК включает описание режима обучения; слайды лекций; электронный терминологический словарь; учебные задания для выполнения докладов, решения кейсов, написания эссе; средства взаимодействия преподавателя и студентов - форум, эл. коммуникации, отзывы преподавателя по выполненным заданиям, журнал оценок; электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний для организации промежуточного и итогового контролей; гиперссылки на внешние источники; материалы по методике изучения курса.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Для получения зачета студенту необходимо посещать аудиторные занятия и выполнять задания, предлагаемые на аудиторных занятиях, выполнить контрольную работу (методические указания по ее выполнению представлены в электронном обучающем курсе, представлен в электронной системе LMS Moodle).

На зачете необходимо успешно пройти итоговое тестирование. Для успешного прохождения итогового тестирования студенту необходимо правильно ответить на закрытые тестовые вопросы (20 закрытых вопросов, за правильный ответ студент получает 1 балл). Либо правильно ответить на 4 открытых вопроса (за правильный ответ студент получает 5 баллов). Если количество правильных ответов: 60-75% – «удовлетворительно»; 76-89% – «хорошо»; 90-100% – «отлично»

Зачет ставится при оценке удовлетворительно и выше.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний,

полученных на лекционных занятиях;

- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;

- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;

- самоконтроль освоения программного материала

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты лекций;

- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;

- тексты лекций на электронных носителях;

- ресурсы информационной поддержки учебного процесса.

Самостоятельная работа включает:

- Изучение теоретического материала по теме, в том числе материала представленного в эл. курсе ЭCLMSMoodle в виде элементов «страница», «файл» и «гиперссылка».

- Сбор информации и изучение методического материала к заданиям.

- Изучение методического материала по решению задач и решение задач.

- Подготовка к выполнению и выполнение предложенных заданий.

- Подготовка докладов и презентаций к мини-конференции.

- Повторение теоретического материала по контрольным вопросам.

- Изучение статистических данных по темам.

- Подготовка к зачету по всей дисциплине.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ .
9.2.2	Портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
9.2.3	HR-PORTAL http://www.hr-portal.ru/
9.2.4	HR - менеджмент http://hrm.ru
9.2.5	ЭО и ДОТ "Кадровая политика и кадровый аудит организации" https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16526
9.2.6	ЭБС "ИНФРА-М" http://znanium.com/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.